

Information für Verantwortliche von Forschungsprojekten an der Universität Luzern

Universitätsinterne Stellen: Dienstleistungen für Forschende

- 1. Forschungskommission (FoKo), FoKo-Präsident und Sekretariat**
 - Beratung strategischer Belange und Unterstützung der Forschungsanliegen
 - Entgegennahme und administrative Abwicklung der FoKo-Gesuche inklusive Datenbankerfassung, -pflege, Dokumentation, Beurteilung und Bescheid
 - SNF-Forschungskommission (in Personalunion mit FoKo) betr. Gesuche um SNF-Stipendien für angehende Forschende: Information, Beurteilung und Bescheid

- 2. Stelle für Forschungsförderung und Sekretariat, Bruno Z'Graggen und Lucette Oggier**
 - Beratung und Durchsicht der Gesuche: strategische, formelle Punkte und Budget
 - Erörterung der Eingabemodalitäten (u.a. Reglement, Merkblatt und Formulare)
 - Information und Beratung: SNF-Förderung, Eingabetiming und -modalitäten sowie Evaluation
 - Anonymisierte Abklärungen für Gesuchstellende beim SNF und bei weiteren Drittmittelstellen
 - Unterstützung betreffend «mysnf.ch» und Erstellen institutioneller Stellungnahmen
 - Information zu Ausschreibungen von Drittmittelstellen
 - Dokumentation und Kommunikation der Forschungsaktivitäten an der UniLu
 - Bewirtschaftung des Websiteteiles «Forschung»: www.unilu.ch/forschung

- 3. Stelle für Universitätsförderung, Philip Lorenz Kramer und Martina Schönenberg Bächler**
 - Beratung von Gesuchstellenden (Projekt- und Personenförderung) für Drittmittelbeschaffung seitens Stiftungen und privater Geldgeber

- 4. Personaldienst, Esther Tremp**
 - Administration personaltechnischer Belange
 - Unterstützung bei der Personalgewinnung, Einstellungen, Austritten und Betreuung
 - Beratung in Personalfragen: Lohnberechnungen, Bewilligungen, Unterkunft, Urlaub, Mutationen, Soziales und Sozialversicherungen u.a.

- 5. Finanz- und Rechnungswesen, Doris Schmidli und Barbara Röthlin**
 - 5.1 Betreffend SNF (bzw. aller Drittmittelgeber)**
 - Bei erfolgreichen Eingaben: Eröffnung eines Kostenträgers (Projektkonto)
 - Abrufung von Tranchen, Verwaltung der Beiträge, Erstellung finanzieller Zwischen- und Schlussberichte
 - Controlling («Soll / Ist») der Projektkontos
 - Beratung in finanziellen Belangen

 - 5.2 Betreffend FoKo der Universität Luzern**
 - Überprüfung finanzieller Aspekte der FoKo-Eingaben
 - Bei erfolgreichen FoKo-Eingaben: Eröffnung eines Kostenträgers (Projektkontos)
 - Verwaltung der Beiträge, Erstellung finanzieller Schlussberichte
 - Controlling («Soll / Ist») der Projektkontos
 - Beratung in finanziellen Belangen

- 6. Zentral- und Hochschulbibliothek Luzern (ZHB), Open Access und Datenmanagementplan**
 - Unterstützung bei der elektronischen Literatur- und Datenbankrecherche, Fachreferate
 - Unterstützung bei Fragen zu Open Access, Simone Rosenkranz, und SNF-Datenmanagementplan, Nadja Meyenhofer

- 7. Empfehlungen an Forschende und deren Pflichten**
 - Sicherstellung formell korrekter und qualitätsvoller Gesuchseingaben mittels kritischem Gegenlesen durch Kollegenschaft, insbesondere Rückgriff auf Peer-Netzwerk inner- und ausserhalb der Universität Luzern
 - Meldung der Eingaben an Drittmittelstellen an die Stelle für Forschungsförderung
 - Meldung von Mutationen innerhalb der Projekte an den Personaldienst und an die Stelle für Forschungsförderung
 - Reporting: termingerechte Abgabe der Schlussberichte an die Geldgeber, an die FoKo bei FoKo-unterstützten Projekten